

## REGULAMENT

### privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,

### SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea cluburilor sportive din comuna Apahida
- b) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în comuna Apahida;
- c) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din comuna Apahida la competiții sportive internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – comuna Apahida;
- c) beneficiar – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local la Comunei Apahida;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

### PROGRAMUL SPORTIV

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este "Promovarea sportului de performanță".

#### Scopul și obiectivele programului menționat mai sus:

**Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

#### **Obiective:**

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Apahida pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive la nivel național și internațional.

### **DOMENIUL DE APLICARE**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

### **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Apahida;
- i) ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este :

- susținerea cluburilor sportive din comuna Apahida – 80 % din suma alocată;
- susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în comuna Apahida – 10 % din suma alocată;
- susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din comuna Apahida la competiții sportive internaționale – 10 % din suma alocată;

## DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- comunicarea publică a rezultatului selecției;
- soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

## CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Apahida, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS), sau organizatorul evenimentului sportiv pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza Comunei Apahida;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor;

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Apahida, Primăria Comunei Apahida, Consiliul Local al Comunei Apahida sau cu Primarul Comunei Apahida, - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca

persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Apahida, este aprobată anual în bugetul local, la cap.67.02. Cultura recreere.

### DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

- Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde:
  - Cerere de finanțare , Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,
  - Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior .
  - Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare,
  - Declarație , Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,
- Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul „Criteriile și condițiile minimale de finanțare” .
- Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

CertIFICATELE FISCALE ELIBERATE DE DIRECȚIA FISCALĂ ȘI ADMINISTRAȚIA FINANȚELOR PUBLICE , CEREREA DE FINANȚARE CU ANEXELE AFERENTE SE DEPUN OBLIGATORIU ÎN ORIGINAL, IAR RESTUL DOCUMENTELOR ÎN COPIE LEGALIZATĂ DE UN NOTAR PUBLIC SAU ORIGINAL.

Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura Primăriei Apahida

Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul 2014,

Numele și adresa completă a solicitantului

**Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de pe site-ul Primăriei Comunei Apahida**

**CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE  
NERAMBURSABILĂ**

**I. Criterii de atribuire pentru cluburi**

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

Criteriu	Punctaj
<b>1. Nivelul competiției</b>	<b>25</b>
international	25
national	20
regional	15
judetean	10
local	5
<b>2. Notorietate și tradiție</b>	<b>15</b>
Reprezentativitatea structurii sportive pentru comunitatea locală	10
Tradiția	5
<b>3. Capacitatea structurii sportive</b>	<b>40</b>
a) Valoarea contribuției proprii minim 10%. Se acorda punctaj maxim candidaului care are valoarea cea mai mare a cofinanțării. Pentru ceilalți candidați punctajul se stabilește prin algoritmul:  Punctaj = $\frac{\text{valoarea contribuției proprii (\%)} \times 25}{\text{valoarea contribuției maxime (\%)}}$	30
c) Experiența în derularea proiectelor	10
<b>4. Funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori</b>	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate :**

Nr. crt	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1.	Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportivă organizată	≥ 100	≥ 50	≥ 20	≥ 10
2.	Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	CM	CE	CI	CN
3	Număr competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	≥ 5	≥ 4	≥ 3	≥ 1
4	Număr competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	≥ 4	≥ 3	≥ 2	≥ 1
	TOTAL	100			

CE – Campionat European ( fotbal, taekwando, box , baschet, tenis de masa si camp )

CI - competiții internaționale pe ramuri de sport fotbal, taekwando, box , baschet, tenis de masa si camp )

CN – Campionat Național ( fotbal, taekwando, box , baschet, tenis de masa si camp )

Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă și trebuie prezentate acte doveditoare.

III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din comuna Apahida la marile competiții sportive internaționale la sporturile individuale

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1.	Importanța competiției la care este calificat sportivul	JO	CM	CE	Cupa mondială
2.	Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	10	7	5	3
3.	Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	10	7	5	3
4.	Obiectivele propuse pentru anul 2012 calificări la	JO	CM	CE	Cupa mondială

JO – Jocuri Olimpice,

CM – Campionat Mondial,

CE – Campionat European

**ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE**

I. Criterii de atribuire pentru cluburi

Criteriu	Act doveditor
Criteriul 1	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Criteriul 2	a) Raportul competiției sau alt document care să ateste rezultatul și performanța obținută b) Document din care să rezulte anul înființării structurii sportive
Criteriul 3	a) Angajament privind valoarea de cofinanțare a proiectului b) Document din care să rezulte numărul proiectelor accesate
Criteriul 4	Document din care să rezulte funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori

**II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în Comuna Apahida:**

<b>Criteriu</b>	<b>Act doveditor</b>
Numărul de participanți ce vor participa la acțiunea / competiția sportivă organizată	Adresa clubului solicitant din care să reiasă numărul estimat de participanți.
Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent .
Număr de competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.

**III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Comuna Apahida la competițiile sportive internaționale la sporturile individuale**

<b>Criteriu</b>	<b>Act doveditor</b>
Importanța competiției la care este calificat sportivul	Calendarul competițional internațional
Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	Dovada / documentul înscrierii în competiția la care a participat
Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	Clasamentul oficial la fiecare competiție la care a participat



Obiectivele propuse pentru anul 2014	Adresa din partea clubului solicitant din care sa reiasă obiectivele trasate.
--------------------------------------	---

## ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul anului financiar, funcțiile de desfășurarea activității fiecărui sport în parte: calificări, participări sau promovări în etape superioare competiționale sau participări și organizare de competiții sportive care au primit aprobare de organizare în timpul desfășurării contractului, pe baza unei note justificative, bugetul aprobat structurii sportive poate fi modificat în limita a 20% / trimestru.

**Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.**

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

În cazul în care două sau mai multe proiecte se situează pe primul loc cu același număr de puncte, suma alocată pentru categoria respectivă se împarte în mod egal.

## FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă cu confirmare de primire
- b) electronică prin email

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

## CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

### 1. Cheltuieli de transport

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul sau sunt cazați pentru acțiunile de pregătire sportivă, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, clubul poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Pentru sportivii străini se pot deconta cheltuielile de transport de la domiciliu la sediul clubului sportiv și retur, dacă contractul sportiv prevede acest lucru.

## **2. Cheltuieli de cazare**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

a) în unitățile de cazare proprii;

b) în cămine școlare sau studentești;

c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

Pentru sportivii străini se pot deconta cheltuielile cu utilitățile (încălzire, iluminat, apă – canal, abonament TV), dacă contractul sportiv prevede acest lucru.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

### **3.Cheltuieli de masă**

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	lei/zi - Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne:	
- de nivel județean	până la 35
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 45
- de nivel național	până la 55
b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară organizate și/sau finanțate de cluburile sportive până la 55 lei/zi /persoana	
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în Apahida, organizate și/sau finanțate de club: până la 55 lei/zi/persoana	

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 70 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile HG. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată.

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

### **4.Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

Plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale, în baza Legii nr.69 /2000, după aprobarea acestora de către conducătorul clubului sportiv.

La competițiile sportive internaționale organizate de către clubul sportiv, plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele federațiilor sportive internaționale de specialitate.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

### **5.Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxa de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizează potrivit normelor privind finanțele publice .

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Comunei Apahida prin expunerea siglei sau însemnelor Comunei Apahida pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea " Bun de plată".
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea **"ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL"**.

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

## INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract....

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial;

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid.

Modelul detalierea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.1,

Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.2.

Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

## SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV).

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghidul de finanțare:

Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare cadru, cu anexele:

- anexa nr. 1.1 – Raport de activitate pentru anul anterior pt. care se solicită finanțarea - fără model,
- anexa nr. 1.2 - Declarație de imparțialitate.
- anexa nr. 1.3 – Declarație.

Anexa nr. 2 - Contract cadru cu anexele:

- anexa nr. 2.1. - Privind acțiunile din cadrul proiectului.
- anexa nr. 2.2. - Privind bugetul din cadrul proiectului.
- anexa nr. 2.3. - Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Anexa nr. 3 – Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă cu anexele:

- anexa nr. 3.1. – Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în comuna Apahida
- anexa nr. 3.2. - Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în deplasare.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
RACHISAN VALEAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
c.j. DAVID ALEXANDRU



**ANEXA 1**

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU****A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul ..... total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - ..... - ..... - ..... - ..... (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - ..... - ..... - ..... - .....			

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate .....

1.3. Număr de sportivi legitimați .....

**2. Resurse financiare**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei

(RON)

- cotizații, taxe, penalități .etc ..... lei (RON)

- alte venituri .....

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei

(RON)

- cotizații, taxe, penalități . etc ..... lei (RON)

- alte venituri .....

**D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. raport de activitate, – anexa nr.1.1;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 – anexa nr.1.2;

3. declarație – anexa nr.1.3.



**ANEXA 1.2. – la cererea de finanțare**

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**ANEXA 1.3. – la cererea de finanțare**

**DECLARAȚIE**

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive .....,  
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2

CONTRACT – CADRU  
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului\*)

.....  
în anul .....

\*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I

Părțile

Instituția finanțatoare: Comuna Apahida Jud Cluj, codul fiscal:4485243, cont RO79TREZ13124670259XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin PRIMAR Grigore Fatî denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ..... și ....., denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 2.3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

#### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
  - în avans, ..... din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAP. V

Răspunderea contractuală

#### ART. 6

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### CAP. VI

Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### CAP. VII

Dispoziții finale

#### ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**ART. 10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**ART. 12**

Anexele nr. 1, 2 și 2.3. fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Instituția finanțatoare**

.....

**Conducătorul instituției,**

.....

**Compartimentul financiar-contabil**

.....

**Compartimentul de specialitate**

.....

**Compartimentul juridic**

.....

**Structura sportivă**

.....

**(reprezentanți legali)**

.....

.....

**ANEXA 2.1 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....

Acțiunile/activitățile din cadrul  
proiectului ..... ,  
programul .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

**Reprezentanți legali:**

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA 2.2 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul  
proiectului .....,  
programul .....

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din Veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a) ..... b) ..... ..... ..... ..... [a), b), ..... = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile ]			
2.	Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a) ..... b) ..... ..... ..... .....			
<b>TOTAL:</b>				

Reprezentanți legali:

.....  
 (numele, prenumele, funcția,  
 semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA 2.3 la contractul-cadru**

**Structura sportivă** .....

**Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare  
ai proiectului** .....  
**din cadrul programului** .....

**A. Scopul:**

.....

**B. Obiective: - obiectivul general:** .....

.....

**- obiective specifice:** .....

.....

**C. Indicatori**

**C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

.....

.....

**C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

.....

.....

**C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

.....

.....

**Reprezentanți legali:**

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)



**ANEXA 3.**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE acțiuni sportive/pregătire sportivă**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

Luna \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):**

Seniori      Juniori: \_\_\_\_\_

**II. Raport financiar** – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente și materiale sanitare					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportive, vize anuale, înscriere competiții					
13	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
14	TOTAL cheltuieli					
15	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
16	Disponibil = rând 15 - rând 14					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, state de plată, etc.

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_

Verificat: \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali structură sportivă:  
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

**ANEXA 3.1.**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate .**  
Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_  
Data înaintării raportului \_\_\_\_\_  
Secția Sportivă \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)**

Denumirea acțiunii \_\_\_\_\_  
 Seniori                      Juniori: \_\_\_\_\_  
 Denumirea activității \_\_\_\_\_  
 Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_  
 Numărul componentilor delegației sportive care au participat \_\_\_\_\_  
 Rezultatele obținute \_\_\_\_\_  
 Aprecierea rezultatului: foarte slab,              slab, bun, foarte bun, excelent  
 Mediatizarea acțiunii: slab, bun,              foarte bun  
 Alte aprecieri \_\_\_\_\_  
 -- Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

**II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:**

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justifici	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2	servicii medicale - ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6	închiriere baze sportive					
7	contravaloare băuturi răcoritoare					
8	premiu sportive					
9	protocol					
10	băuturi răcoritoare					
11	operator video					
12	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
13	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					
14	<b>BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract</b>					
15	Disponibil = rând 14 - rând 13					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (sau antrenor): \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali structură sportivă:  
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

Verificat \_\_\_\_\_

## ANEXA 3.2.

## RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în deplasare

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

## I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

Denumirea acțiunii \_\_\_\_\_

o Seniori \_\_\_\_\_ Juniori: \_\_\_\_\_

Denumirea activității \_\_\_\_\_

Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul componenților delegației  
sportive care au participat \_\_\_\_\_

Rezultatele obținute \_\_\_\_\_

Aprecierea rezultatului: foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent

Mediatizarea acțiunii: slab, bun, foarte bun

Alte aprecieri \_\_\_\_\_

-- Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	băuturi răcoritoare					
8	premier sportive					
9	indemnizații sportive					
10	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
11	TOTAL cheltuieli					
12	BUGET alocat, conform anexel 2.2 la contract					
13	Disponibil = rând 12 - rând 11					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_

Verificat \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali structură sportivă:  
(numele - prenumele, semnătură, ștampila)